



Asignarle un barco a un afiliado

## Paso 1: Ingresar a la página

1. Ingreso de usuario
2. Ingreso de clave
3. Seleccionar botón Ingresar

Se destaca en la siguiente figura los diferentes pasos.

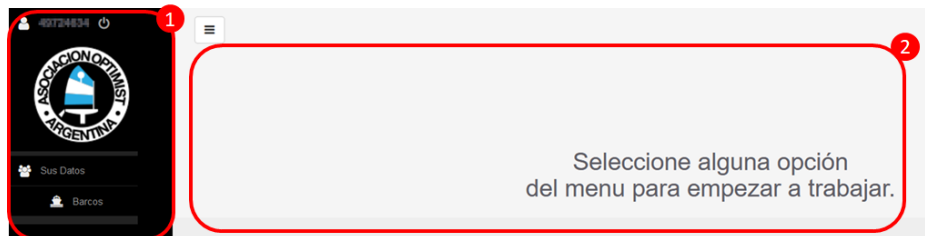


## Paso 2: Ir a sección Barco

Una vez en el sistema, se muestran dos áreas bien definidas:

1. El menú de usuario
2. El panel de trabajo

Se destaca en la siguiente figura las áreas mencionadas.



Se debe entonces seleccionar la opción Barco en el menú de usuario.

Se visualizan tres áreas definidas

1. "Cambiar o Tomar Posesión de un Barco": es la acción para asociar un barco a un afiliado.
2. Listado barcos asociados al afiliado
3. Acciones a realizar sobre la asociación:
  - a. Visualizar asociación
  - b. Borrar asociación

Se destaca en la siguiente figura las áreas mencionadas.



Se debe hacer clic en el botón "Cambiar o Tomar Posesión de un Barco"

## Paso 3: Solicitar la posesión del barco

Se debe ingresar el número de vela o la placa ISAF del barco.

El dato que manda es el número de ISAF, es decir, ese es el número que determina el número de vela del barco, por lo que es ideal contar con ese número para que la solicitud sea certera.

Se deben ingresar los datos y hacer clic en el botón "Tomar posesión del barco", tal como muestra la siguiente figura.

Una captura de pantalla de un formulario web. El título es 'Cambiar o Tomar Posesión de Barco'. Hay dos pestañas: 'Datos' (seleccionada) y 'Historial de cambios'. Hay dos campos de entrada: 'Ingrese el número de Vela :' y 'Ingrese el número de Placa ISAF :'. Debajo de los campos hay un texto: 'El número de placa se encuentra en la proa del barco. Sino no puede obtenerlo, comuníquese con [ofcina@optimist-argentina.org](mailto:ofcina@optimist-argentina.org)'. En la parte inferior hay un botón 'Tomar posesión del Barco'.

## Liberar un barco

Cuando un barco deja de ser de un afiliado, se puede desvincular dicho barco.

Para realizar esta acción es necesario ingresar al sistema

En el listado de barcos asociados al afiliado, dentro de la sección Barco, se debe hacer clic en la acción "Borrar"